



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SALGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr. 50900002621, 1.maija iela 9, Salgales pagasts, Jelgavas novads, LV-3045
Tālrunis 63085665, e-pasts: salgalesmms@jelgavasnovads.lv, mājaslapa www.salgalesmms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

SALGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar 29.10.1998.LR Izglītības likuma 30.panta 1.p., 54.panta 2.p.,
1998. gada 9.jūnija. Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.panta 4.,5.p., 6.panta 2.p.,
23.panta 2.,*

*Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.,3.9., 3.11., 5.1.p.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Salgales mūzikas un mākslas skolas (turpmāk tekstā – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka Skolas mācību procesa organizāciju, audzēkņu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
2. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka audzēkņu tiesības un pienākumus.
4. Noteikumos noteikti atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

5. Audzēkņi Skolā ierodas vismaz 5 minūtes pirms nodarbības sākuma. Ienākot Skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē.
6. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu. Stundas garums - 40 minūtes 20V programmā, 30 minūtes 10V programmā.
7. Mācību stundas notiek pēc stundu saraksta, izņemot īpašus, atrunātus gadījumus.
8. Starpbrīžu ilgums pēc katras mācību stundas - 5 minūtes
9. Visi masu pasākumi skolā jābeidz ne vēlāk, kā plkst. 22⁰⁰.
10. Pasākumu laikā par kārtību skolā atbild atbildīgais skolotājs.
11. Par neierašanos uz nodarbībām (saslimšana vai cits attaisnojošs iemesls) audzēkņa vecākiem vai likumīgiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā- vecākiem) jāziņo attiecīgā specialitātes skolotājam un jāveic kavējuma pieteikums E-klasē.
12. Kavēto stundu mācību vielu audzēknim jāapgūst patstāvīgi, saskaņojot to ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju. Lēmumu par audzēkņiem, kuri mācību I un II semestri

bez attaisnojoša iemesla ir kavējuši 50% no mācību stundām vai mācību vielu nav apguvuši vismaz uz 4 ballēm, pieņem Pedagoģiskās padomes sēde.

13. Audzēknim, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz mācību koncertu, ieskaiti, pārcelšanas eksāmenu, jāvienojas ar priekšmeta skolotāju par iespēju kārtot to citā laikā.

14. Piedaloties mācību koncertā, ieskaitē, pārcelšanas eksāmenā, skolas organizētā pasākumā audzēkņi ģērbjas skatuves tērpā (skat. skaidrojumu E-klasē).

15. Skolas administrācija, skolotāji neatbild par audzēkņa drošību ārpus skolas telpām.

III. AUDZĒKŅU TIESĪBAS

16. Saņemt apliecību par profesionālās ievirzes programmas apguvi, ja audzēkņi ir apguvuši pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu un sekmīgi nokārtojuši eksāmenus.

17. Saņemt izziņu par apmācības periodu, ja audzēkņi nav apguvuši pilnu profesionālās ievirzes programmu.

18. Uz netraucētu mācību darbu stundās.

19. Uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un skolas organizētajos pasākumos.

20. Piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā.

21. Attīstīt savas radošās spējas.

22. Iegūt kvalitatīvas zināšanas mūzikas priekšmetos, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunas mācību vielas apguvē.

23. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos, koncertos u.c.

24. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, eksāmeniem un citiem mācību pārbaudes darbiem.

25. Mācību procesā izmantot skolas materiāli tehnisko bāzi, noslēdzot līgumu ar skolas direktoru.

26. Izglītošanas procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas fondu un mācību līdzekļus bez maksas.

27. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību mācību priekšmetu skolotājiem vai skolas administrācijai.

28. izmaiņas un papildinājumus Skolas Nolikumā.

29. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

30. Atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un palīdzēt ar ieteikumiem.

31. Paust savu attieksmi par apmācību saturu un mācību metodēm.

32. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.

33. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.

34. Uz audzēkņa īpašuma, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.

IV. AUDZĒKŅU PIENĀKUMI

35. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus.

36. Apgūt profesionālās ievirzes izglītību.

37. Mācīties atbilstoši savam spējām.

38. Saudzēt skolas vidi.

39. Ievērot klases biedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības apguvi.

40. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
41. Ievērot personīgās higiēnas prasības. Skolas telpās lietot maiņas apavus.
42. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu telpās un skolas organizētajos pasākumos.
43. Precīzi ievērot rīcību ārkārtas situācijā.
44. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādam rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
45. Audzēkņiem aizliegts Skolas telpās un teritorijā smēķēt, lietot alkoholu un citas apreibinošas vielas.
46. Aizliegts audzēkņiem Skolā ienest veselību, dzīvību un drošību apdraudošus priekšmetus, spēlēt azartspēles.
47. Audzēkņi, kuriem nav nodarbības (brīvdziedas), stundu laikā drīkst uzturēties Skolas telpās, ievērojot klusumu.
48. Nodarbības audzēkņiem notiek pēc stundu saraksta. Uz nodarbībām norādītajos kabinetos audzēkņi ierodas pēc iepriekšējas nodarbības beigām.
49. Audzēkņiem uz nodarbībām jābūt līdzīgi pedagogu noteiktajiem mācību piederumiem.
50. Nodarbībās audzēkņi uzmanīgi seko līdzīgi, izpilda pedagoga dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem audzēkņiem un pedagogiem. Audzēkņiem aizliegts atklāti nodarbību telpās ienest ēdienu un dzērienu. Aizliegts nodarbību laika ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties pa mācību telpu.
51. Audzēkņiem regulāri jāiepazīstas ar informāciju, kas izlikta uz ziņojuma dēļa, E-klasē un Skolas mājas lapā.
52. Stundu laikā skolēniem ir pienākums izslēgt mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu, novietojot to somā. Noteikuma pārkāpuma gadījumā skolotājam ir tiesības ierīci konfiscēt uz mācību stundas laiku.
53. Audzēkņiem jāievēro iekšējās kārtības noteikumi par mācību procesa organizāciju.
54. Audzēkņiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt audzēkņus un skolas personālu.

V. ATBILDĪGIE UN KĀRTĪBA, KĀDĀ AUDZĒKŅI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

55. Direktore katra mācību gada semestra sākumā iepazīstina audzēkņus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada pirmajā nedēļā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.

VI. CITI NOTEIKUMI

56. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Skola.
57. Nepiederošas personas uzturēšanās skolā:
 - a. nepiederošas personas var ielaist Skolā no plkst. 10.00 līdz plkst 19.00;
 - b. nepiederošu personu ierašanos Skolā kontrolē dežurante;
 - c. nepiederošas personas (apmeklētājs), iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt Skolas pedagogu, direktori vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku.

58. Nepiederošu personu ierašanās uz Skolas pasākumiem tiek reglamentēta saskaņā ar Skolas darba plānu, pasākumu plānu un atsevišķiem direktores rīkojumiem.
59. Ārkārtas gadījumā apmeklētājs ierodas Skolā bez iepriekšējas pieteikšanās.
60. Nepiederošas personas paskaidro ierašanās mērķi Skolas dežurantei un pārvietojas viņas pavadībā.
61. Vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi pavada un sagaida audzēkņus Skolas 1.stāva gaitenī.
62. Audzēkņi ar nepiederošām personām var tikties 1.stāva gaitenī.
63. Par nepiederošas personas uzturēšanos Skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks.
64. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.
65. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 65.1. mutisks aizrādījums;
 - 65.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā, e-klases žurnālā;
 - 65.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 65.4. piezīme direktora rīkojumā;
 - 65.5. rājiens direktora rīkojumā.
66. Par skolas īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilna apmēra materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts Skolai. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, un direktors vienojas ar vecākiem par turpmāko rīcību.
67. Audzēkņa akūtas saslimšanas vai nelielas sadzīves traumas gadījumā, ja viņa veselība vai dzīvība nav apdraudēta, pirmo palīdzību sniedz Skolas dežurants, par to informējot audzēkņa vecākus.
68. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
69. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
70. Noteikumi ir saistoši visiem Skolas audzēkņiem, vecākiem un darbiniekiem.
71. Noteikumi papildināti un pieņemti 2024.gada 4.janvāra Pedagoģiskās padomes sēdē (Protokols Nr. 1).

Direktore:

A.Silgaile