



LATVIJAS REPUBLIKA

OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA
SALGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 50900002621, „Vīgriezes”, Emburga, Salgales pagasts, Ozolnieku novads, LV-3045
Tālrunis 63085665, e-pasts salgales.ms@ozolnieki.lv, www.ozolnieki.lv

**SALGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS
PADOMES REGLAMENTS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu
un Salgales Mūzikas un mākslas skolas Nolikuma 35.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Salgales Mūzikas un mākslas skolas padome (turpmāk Padome) darbojas pamatojoties uz Salgales Mūzikas un mākslas skolas Nolikumu un šo Reglamentu.
2. Padomei ir konsultatīvs raksturs.

II. Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

3. Sekmēt pedagogu, audzēkņu, audzēkņu vecāku, pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
4. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
5. Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos.

III. Padomes sastāvs un ievēšanas kārtība

6. Padomes sastāvu veido:
 - 6.1. Skolas vadības pārstāvis - direktore;
 - 6.2. Pedagogu pārstāvis, kuru ievēlē Pedagoģiskā padome;
 - 6.3. Vecāku (aizbildņu) pārstāvji, kurus ievēlē vecāku kopsapulcē (viens pārstāvis no klavierspēles, viens no vizuāli plastiskās mākslas un viens no ģitāras, pūšaminstrumentu vai sitaminstrumentu spēles programmām);
 - 6.4. Izglītojamo deleģēts pārstāvis;
7. Padomes vadītāju un vietnieku ievēlē Padomes pārstāvji, atklāti balsojot.
8. Padomes vadītāju ievēlē no vecāku pārstāvjiem, bet vietnieku no skolas pārstāvju vidus.

IV. Padomes darba organizācija

9. Padomes sastāvs tiek pārvēlēts reizi divos mācību gados
10. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi mācību gadā.
11. Padome lēmumus pieņem balsojot.

12. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.
13. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
14. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis vai skolas lietvede
15. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
16. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.

V. Padomes funkcijas

17. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un saskaņot to.
18. Izstrādāt priekšlikumus grozījumiem Skolas iekšējos normatīvajos aktos.
19. Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Skolai, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.
20. Noteikt Skolas budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes.
21. Sekmēt Skolas un ģimenes sadarbību.
22. Par Padomes lēmumiem direktors pēc nepieciešamības informē pedagogus un skolēnus.
23. Citas funkcijas, kuras noteiktas normatīvajos aktos un Skolas Nolikumā.

Skolas padomes Reglaments izskatīts Padomes sēdē 2017.gada 8.februārī (Protokols Nr.1)

Direktore:

A.Silgaile